

## NYÍREGYHÁZI EGYETEM SZÁLLÁSHELYEINEK HÁZIRENDJE

A Házi rend tartalmazza a szálláshelyeken lakók jogait és kötelelességeit, az épületek rendeltetésszerű használatát biztosító együttélési, egészségügyi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, valamint a szálláshelyeken tartózkodás rendjét.

### I. A lakók jogai és kötelelességei

- 1) A Házi rend betartása, betartatása minden lakóra és vendégre nézve kötelező.
- 2) A beköltözés rendjét a kollégium honlapján <https://koli.nye.hu/> közzétett információk alapján kell teljesíteni.
- 3) A lakók beköltözésükkel elfogadják a Kollégiumi Igazgatási és Szálláshely Szolgáltató Iroda Ügyrendjét, és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az együttélés írott és íratlan szabályait, normáit betartják, betartatják, messzemenően figyelembe veszik valamennyi lakótársuknak a pihenéshez, a tanuláshoz, a tisztasághoz, az egészséghez, az emberi méltóság megőrzéséhez való jogát.
- 4) A lakó köteles aláírni a bentlakási megállapodást. A megállapodás aláírásával elfogadja a Házi rendet, valamint kötelezettséget vállal, hogy a Nyíregyházi Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkavédelmi Szabályzatát megismeri, betartatja és betartatja.
- 5) A lakóknak beköltözésüket követően lakcím bejelentési kötelezettségük van az új lakcím szerint illetékes kormányhivatalban. A külföldi hallgatók a lakcímbejelentést az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Észak-alföldi Regionális Igazgatóság által kiadott nyomtatvány kitöltését követően kötelesek ügyintézni. A lakcímbejelentő nyomtatványt, a Nyíregyházi Egyetem képviseletében, a KISZSZI irodavezetője írja alá.
- 6) A lakók beköltözésükkor beléptető kártyát kapnak, amelyet kötelesek maguknál hordani és azt a portaszolgálatot teljesítő kollégának vagy más igazoltatásra jogosult személy (irodavezető, irodavezető-helyettes, irodai koordinátor, műszaki referens, üzemeltető) kérésére felmutatni.
- 7) A bentlakással járó jogok másra nem ruházhatók át. A beléptető kártya másnak nem adható át, a kártyával történő visszaélés írásbeli figyelmeztetéssel jár, többszöri esetben követően a bentlakási megállapodás azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
- 8) A lakók szobabeosztását a KISZSZI munkatársai készítik el, ennek egyoldalú megváltoztatása a bentlakási megállapodás azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
- 9) A beköltözést követően, november hónapban van lehetőség szobacserére. Ezt követően csak indokolt esetben, a KISZSZI irodavezető engedélyével lehetséges.
- 10) Az irodavezető kezdeményezésére rendkívüli esetben - amennyiben azt az épület optimális helygazdálkodása úgy kívánja - a lakóknak szobát kell változtatniuk.
- 11) A lakók kötelesek az általuk használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, valamint az Egyetem vagyonát megőrizni.

- 12) A lakók észrevételekkel, javaslatokkal fordulhatnak az irodavezetőhöz minden, a közösséget, valamint a szálláshelyet érintő kérdések, szabályzatok tekintetében.
- 13) A lakóknak legkésőbb – az időrendi mutatóhoz igazodva – az elnök által meghatározott napig ki kell költözniük a szálláshelyről. Az oklevél átvételére jogosult hallgatóknak legkésőbb az oklevélátadó ünnepi szenátusi ülést követő első munkanapon 15.00 óráig kell kiköltözniük.
- 14) A kiköltözés a Campus Kollégiumban kérelem útján történik, melyet a Kollégiumi Igazgatási és Szálláshely Szolgáltató Irodának kell benyújtani. A kérelem letölthető a kollégium honlapjáról.
- 15) A lakó a kiköltözése alkalmával a berendezési és felszerelési tárgyakkal köteles személyesen elszámolni, a belépő kártyát leadni, illetve a szobát kitakarítva, az átvételkor átvett elrendezés szerint köteles visszarendezni.

## **II. A kollégiumi díj / bérleti díj fizetésének rendje**

- 1) A lakó a Campus Kollégiumban havonta, minden tárgyhónap 20-ig az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott kollégiumi díjat, illetve a Sandra Diákapartmanok tekintetében havonta, minden tárgyhónap 15-ig az elnök által jóváhagyott bérleti díjat köteles fizetni.  
A külföldi önköltséges hallgatók által fizetendő kollégiumi díj/egyéb díj fizetésének rendjét a Gazdasági Igazgatóság Kollégiumi Igazgatási és Szálláshely Szolgáltató Iroda Ügyrendje 1. sz. melléklete, a Campus Kollégium Működési Rendje II. rész 9. fejezet tartalmazza.
- 2) A Campus Kollégiumban lakó hallgatók által a fizetendő díjak összegét a bentlakási megállapodás, valamint az adott tanévben hatályos „Campus Kollégium Szolgáltatási díjai” c. dokumentum tartalmazza.
- 3) A kollégiumi díjak és egyéb díjak (kulturális alapdíj, kártérítési/fejlesztési hozzájárulás (a továbbiakban: kollégiumi hozzájárulás) fizetési eljárási rendjét a Gazdasági Igazgatóság Vagyongazdálkodási Irodájának Ügyrendje 1. sz. melléklete, Campus Kollégium Működési Rendje II. rész -7. és 8. pontja tartalmazza.

## **III. A lakószobák rendje**

- 1) A lakószoba és a hozzátartozó helyiségek rendjéért, tisztaságáért; berendezési tárgyaiért, azok állapotának megőrzéséért; rendeltetésszerű használatáért a lakók egyénileg és egyetemlegesen felelnek.
- 2) A falakra, bútorokra, berendezési tárgyakra, ajtókra, ablakokra dekorációt, plakátot ragasztani TILOS! A lakószoba berendezéseinek, bútorainak mozgatása és áthelyezése TILOS! Az esetleges felragasztásból keletkezett esztétikai károkat a lakónak helyre kell állítani, vagy az üzemeltető által megállapított kártérítést köteles kifizetni.
- 3) A szobákban és közösségi helyiségekben levő vezetékeket, csatlakozókat, tűzjelzőket tilos megbontani, átkötni, átalakítani, megrongálni. Ezen szabály megsértése esetén a –lakó írásbeli figyelmeztetésben részesül, ismételt felszólítás esetén fegyelmi eljárással kizárható a Campus Kollégiumból, a Sandra Diákapartmanokban lakóknak pedig a megállapodása felmondható. Továbbá az épület és szoba felszerelésében, berendezésében okozott kárt annak okozója köteles megtéríteni, ha a károkozás ténye bizonyítható és jegyzőkönyvben van rögzítve; ha a károkozó személye ismeretlen, akkor közös költségen kerül elszámolásra.

- 4) A lakószobákban, illetve az épületben észlelt hibák, károk, hiányosságok bejelentése a főbejárati portán történik. A hibák bejelentése minden lakó érdeke és kötelessége! Amennyiben a hiba nem kerül elhárításra, úgy azt a lakó az irodai koordinátor felé jogosult jelezni.
- 5) A szálláshelyről való távozáskor a szobát be kell zárni, ablakot becsukni, elektromos eszközöket ki és le kell kapcsolni (kivételt képez a hűtőszekrény). A fentiek elmulasztásából eredő kár (pl. fűtésrendszer elfagyása) a lakónak felróható káresemény.
- 6) **Tisztaság és takarítási kötelezettség**
- **Saját felelősség:** A lakóegységet a lakók maguk takarítják, és annak folyamatos tisztaságáért, rendjéért teljes körű felelősséggel tartoznak.
  - **Kártevő-mentesítés költségei:** A lakó köteles megtéríteni a szükséges kártevő-mentesítés (különösen rovar- vagy rágcsálóirtás), valamint az ahhoz kapcsolódó takarítás és fertőtlenítés igazolt költségeit. Ez a kötelezettség akkor áll fenn, ha a kártevők megjelenése vagy elszaporodása bizonyíthatóan a lakónak felróható magatartásra vezethető vissza:
    - A lakószoba nem megfelelő tisztán tartása.
    - Élelmiszer vagy hulladék szabálytalan tárolása.
    - A higiéniai előírások általános megszegése.

#### Ellenőrzési jogkör és szobaellenőrzés

- **Jogosult személyek:** A tulajdonos képviselője, az irodavezető, az irodavezető-helyettes, az irodai koordinátor, valamint a műszaki referens szobaellenőrzést végezhet. **Az ellenőrzésben a szoba lakói kötelesek együttműködni!**  
Ellenőrzések gyakorisága: Az ellenőrzések előre egyeztetett napokon, valamint bármikor, szűrőpróbaszerűen is megtörténhetnek az ingatlan rendeltetésszerű használatának és tisztaságának ellenőrzése érdekében.

#### Felszólítási, szankciós és kártérítési rend

- **Első figyelmeztetés:** A szabályszegés vagy higiéniai hiányosság észlelésekor a tulajdonos vagy képviselője jelzi a problémát. A lakóknak a helyzetet az első figyelmeztetés után 24 órán belül maradéktalanul rendezniük kell.
- **Írásbeli figyelmeztetés:** Amennyiben a helyzet 24 órán belül nem rendeződik, vagy a szoba az ellenőrzés során nem felel meg a higiéniai elvárásoknak és esztétikai követelményeknek, a lakók írásbeli figyelmeztetésben részesülnek.
- **Kizárás és felmondás:** Az írásbeli figyelmeztetés eredménytelensége, a sorozatosan elégtelen szobarend, vagy újabb jogsértés a bentlakási megállapodás azonnali felmondását és a terület használatából való kizárást vonja maga után.
- **Soron kívüli takarítás költsége:** Amennyiben a lakószobában a lakónak felróható okból olyan higiéniai hiányosságok állnak fenn, amelyek miatt soron kívüli takarítás elrendelése válik szükségessé, a lakó köteles az Egyetem, illetve az üzemeltető által elvégeztetett takarítás számlával vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolt költségét teljes egészében megtéríteni.

- 7) A lakók saját elektromos eszközeiket az épületekbe csak engedéllyel hozhatják be. Az elektromos eszközök behozatalakor „Eszköz-behozatali jegyzőkönyv” formanyomtatványt kell kitölteni, melyet az üzemeltetőhöz kell engedélyezésre benyújtani.

Az alábbi elektromos eszközök nem tárolhatók a lakószobában (tűzvédelem, balesetvédelem miatt): - mikrohullámú sütő, - grillező, - szendvicssütő, - olajsütő, - rezsó, - elektromos fűtőberendezés (hőszugárzó, ventilátor), - merülő forraló. A Campus Kollégium 4-es épületben és a Sandra Diákapartmanokban a lakószobák konyhájában elektromos konyhai eszközök használhatóak, a páraelszívó berendezés használata mellett.

A felsoroltakon kívül szigorúan tilos az egyéb, tűz- és balesetvédelmi szempontból veszélyes eszközök és berendezések használata.

Amennyiben a lakószobában a fent felsorolt elektromos eszközök szobaellenőrzés kapcsán megtalálhatóak, a bentlakási megállapodás felmondható.

- 8) A lakószobában az elektromos berendezéseket csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, munkabiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni.
- 9) A szálláshelyek üzemeltetője, az üzemeltető által megbízott személyek hivatalos ügyben (karbantartás, ellenőrzés) a lakók távollétében is bemehetnek a szobába.
- 10) A lakószobában dohányozni, állatot tartani, egészségre ártalmas anyagokat tárolni, vagy fogyasztani, balesetveszélyes tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- 11) A lakóegységekben közösen használt helyiségek tisztántartása, a szeméttároló edények szükség szerinti ürítése a lakók feladata. A keletkező szemetet a szelektív hulladékgyűjtés szabályai szerint kell gyűjteni és legalább hetente kétszer a kijelölt szeméttárolóban elhelyezni. A közös helyiségekbe hulladékot kirakni tilos! Az elkülönített szemetgyűjtéssel kapcsolatban szükség esetén a kollégium üzemeltetőjétől kell tájékoztatást kérni.

#### **IV. Szobakártya, ideiglenes kártya, szobakulcs felvétele, leadása**

- 1) Ideiglenes kártya felvételére akkor van lehetőség, ha a lakó a szobakártyáját elveszíti, otthon felejt, eltöri, ellopják tőle, illetve a kártya működésképtelenné válik. A kártya visszaadásának maximális ideje 2 hét, amely időszak nem hosszabbítható meg. A megadott leadási határidőt követően az ideiglenes kártya letiltásra kerül. Amennyiben ez idő alatt nem kerül elő a beléptető kártya, úgy annak pótlását köteles megfizetni az üzemeltető által meghatározott összegben.
- 2) Továbbá abban az esetben, ha a lakó bűncselekmény során veszíti el a beléptető kártyáját, (ellopják tőle iratait és van rendőrségi bejelentése) illetve a beléptető kártya elromlik és nincs rajta semmilyen külsérelmi nyom (törés, repedés), akkor a kártya pótlása ingyenes.
- 3) A kártyákra csak a Campus-Land Kft. által kiadott matrica ragasztható. Minden más díszítés, rajzolás, matricázás esetén, - legkésőbb kiköltözéskor - a kártya teljes árának megfizetése kötelező.
- 4) A Campus Kollégiumban szobakulcs felvételére csak akkor van lehetőség, ha a beléptető rendszeren olyan meghibásodás lép fel, amelyet az üzemeltető munkaidőben nem tud elhárítani. A kulcsokat 1 hét, illetve maximum a hiba elhárítása után le kell adni a kollégiumi főportára. Az 1 hét után le nem adott kulcsok, zárcserét vonnak maguk után, melynek költsége a kulcsot felvevő lakót terheli.
- 5) A lakószobában felejtett szobakártya esetén lehetőség van arra, hogy a biztonsági szolgálatot teljesítő kolléga kérésre, megfelelő dokumentálás után kinyissa az ajtót. Erre kétféle



lehetőség van:

1. személyes nyitás, amikor a biztonsági szolgálat elkíséri a lakót az adott szobához, és „joker” kártyájával kinyitja az ajtót;
2. a Campus Kollégiumban a kollégiumi főportáról a beléptető rendszer segítségével távoli nyitást kezdeményez a biztonsági szolgálat. Mindkét esetben megfelelő azonosítás után (lakólista, neptunkód) csak azt az ajtót nyitja ki a biztonsági szolgálat, ahol a lakó lakik.

Személyes nyitás esetén a biztonsági szolgálat bemutatásra elkéri a bent felejtett szobakártyát.

#### **V. A vendégfogadás**

- 1) A kollégiumban lakó vendéget 8:00 és 21:00 óra között fogadhat. A lakó köteles személyesen fogadni vendégét a főbejárati portán. A vendég érkezését a portaszolgálatot teljesítő kolléga dokumentálja, melyet a vendégfogadó és a vendég aláírásával igazol, ezután a vendég benntartózkodása idejére kártyát kap, melyet távozáskor köteles leadni. A lakószobában vendég csak akkor tartózkodhat, ha ezzel valamennyi lakó egyetért. A vendéget fogadó lakó a vendégért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A Házi rend előírásai a vendégre nézve is kötelezőek. Amennyiben a vendég 21 óra után távozik, abban az esetben a lakó írásbeli figyelmeztetésben részesül. Továbbá amennyiben a vendég kártyája nem kerül leadásra, abban az esetben a vendéget fogadó lakó köteles a kártya pótlásának költségét megfizetni.
- 2) A vendég, vagy látogató személy önkényes bent alvása szigorúan tilos, a szoba lakói minden esetben - felelősségre vonhatóak, a tényeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni

#### **VI. Egyéb rendelkezések**

- 1) A lakók az épületbe az elektronikus beléptető rendszeren keresztül léphetnek be.
- 2) A lakók nyugodt pihenése érdekében 22:00 órától 07:00 óráig a szálláshelyeken csendrendelet van érvényben, amely a vizsgaidőszak időtartama alatt napközben is érvényes. Továbbá tilos minden olyan hangos tevékenység, amely a lakók nyugalma zavarja.
- 3) Az épületekben kizárólag csak az egységet érintő, illetve az egyetemi oktatással kapcsolatos plakát, hirdetés kerülhet kifüggesztésre az irodavezető jóváhagyásával.
- 4) Az épületekben, szobákban és közösségi helyiségekben TILOS a dohányzás!
- 5) Az épületekben, (a lakószobában is) szigorúan TILOS alkoholtartalmú italt, kábítószer behozni, fogyasztani és értékesíteni!
- 6) Az épületek területére tilos bevinni fegyvert, fegyvernek minősülő tárgyat, valamint a 175/2003. (X.28.) Kormányrendeletben felsorolt közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket. A tilalom vonatkozik az önvédelmi, sport, hobbi, hagyományőrző, stb. céllal, engedéllyel tartott fegyverekre, eszközökre is.
- 7) Fegyelmi vétség, vészhelyzet vagy egyéb rendbontás gyanúja esetén az irodavezető, irodavezető-helyettes jogosult a lakószobába belépni, ott intézkedni. Távollétében az irodai koordinátor, műszaki referens, illetve a portaszolgálatot teljesítő kolléga intézkedhet.

- 8) Az épület gépi-, elektromos és egyéb berendezéseit, bútorzatát és valamennyi felszerelését, a lakók saját tulajdonú eszközeiket személyes, és anyagi felelősségük mellett használják. E felelősség különösen érvényes a vagyonvédelemre, tűzrendészeti és munkavédelmi előírások betartására, betartatására.
- 9) A felmerülő veszélyhelyzeteket, üzemzavart, meghibásodást a portán azonnal jelenteni kell. Egyidejűleg törekedni kell azok megszüntetésére, a balesetveszély elhárítására.
- 10) Az Egyetem leltárába tartozó eszközöket, felszerelési tárgyakat az épületből TILOS kivinni!
- 11) A lakók személyes gépi berendezéseik szakszerű üzemeltetéséről, pénzük, értéktárgyaik biztonságos megőrzéséről maguk gondoskodnak.

## **VII. Szolgáltatások**

- 1) A szálláshelyek épületében található közös helyiségek takarítását, a szemét elszállítását (naponta) az üzemeltető végzi.
- 2) A lakószobák vízkötelenítése kötelező érvényű, függetlenül attól, hogy kérik-e a szobában lakók vagy sem. A vízkötelenítés az üzemeltető feladata, melynek időpontjáról az üzemeltető legalább 3 munkanappal korábban köteles értesíteni az irodavezetőt és a szoba lakóit.
- 3) A lakók részére mosási és szárítási lehetőség biztosított az épületek alagsorában található mosodákban. A kulcs a portán vehető át a megfelelő dokumentáció elvégzésével.
- 4) Főzésre a lakóegységenkénti, illetve emeletenkénti konyhákban van lehetőség. A fokozott fertőzésveszély, a tömeges ételmérgezés lehetősége miatt mosatlan edényt, ételmaradékot a konyhában, lakószobában tartani, tárolni TILOS!
- 5) A portaszolgálatot teljesítő személy felelős a kollégium rendjéért, biztonságáért, jogosult a kollégiumba érkező és onnan távozó személyek ellenőrzésére.
- 6) A lakók részére érkező postai küldeményeket a portán lehet átvenni.
- 7) A kollégium a kollégisták részére orvosi ellátást biztosít kiírt rendelési időben.
- 8) A beköltözők részére (igény szerint) az üzemeltető paplant, párnát és ágynemű huzatot biztosít térítés ellenében.
- 9) Minden szobában ingyenes internet hozzáférés van kiépítve.

## **VIII. A szálláshelyek nyitva tartási rendje**

- 1) Az épületekbe történő belépés csak a főbejáraton lehetséges.

A Házirend előírásainak betartását, betartatását az irodavezető felügyeli, az irodai koordinátor és



műszaki referens ellenőrzi.

A Házi rend bármely pontjának megszegése esetén a Campus Kollégium lakója fegyelmi eljárással kizárható a kollégiumból a Nyíregyházi Egyetem Fegyelmi Albizottságának határozata alapján.

A Házi rend bármely pontjának megszegése esetén a Sandra Diákapartmanok lakójának megállapodása felmondható.

### **IX. Egyetemi Klub használatának rendje**

1. A helyiséget kizárólag a Nyíregyházi Egyetemmel aktív jogviszonyban álló hallgató veheti igénybe. A szolgáltatások, berendezések, felszerelések és más eszközök használata térítésmentes. Az igénybevétel teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A klubteremben található tárgyakat és játékokat használat után minden esetben az eredeti helyükre kell visszahelyezni. A játékokat hiánytalanul összepakolva, a saját dobozukba visszarendezve kérjük elrakni. A teremben lévő eszközöket és játékokat a klubteremből kivinni szigorúan tilos, azok kizárólag a helyiségen belül használhatóak.
3. A közös használatú helyiségekben vagyonvédelmi és biztonsági célból kamerarendszer működik. A rendszer arcfelismerő technológiával rendelkezik, amelynek használata a vonatkozó adatvédelmi és jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.
4. Az Egyetemi Klub zavartalan működése és a szórakozás érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A berendezések és felszerelések anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. Az Egyetemi Klub területén TILOS az alkoholfogyasztás, tudatmódosító szerek használata, a dohányzás, továbbá a szemetelés!
8. Higiéniai okokból a közösségi tér teljes területén étkezni szigorúan tilos. Ez alól kivételt képez az üveges/palackos, boltban vásárolt, jól zárható üdítő és víz fogyasztása, valamint a sós rágcárnivalók, olvadásra nem érzékeny édességek.
9. Nyitva tartás: 08:00-23:00 óra között
10. A Kollégium vezetősége a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az Egyetemi Klub területéről.
11. A közösségi teret használó hallgató a Nyíregyházi Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkavédelmi Szabályzatát és a Házi rendet elolvasta, elfogadta, megértette és az azokban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.



12. A közösségi tér látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Portaszolgálat munkatársait minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint az eszközeit, berendezéseit.

13. A házirend betartása minden látogató számára kötelező

Jelen Házirend 2026. augusztus <sup>31</sup>..... napján lép hatályba.

  
*Dr. Kovács Zoltán*  
*elnöki feladatok ellátásával megbízott elnökhelyettes*



  
*Dr. Szabo György*  
*rektor*

